



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

রাজাপুর, পাবনা



ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd

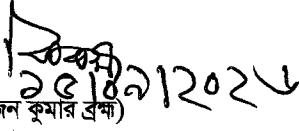
স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/১৬৬৬

তারিখ : ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের 'শিক্ষা সমাপনী অনুষ্ঠান' আগামী ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে রাত ১০:৩০ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। এ লক্ষ্যে ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ০৫:০০ ঘটিকার পর বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ভবন-১, একাডেমিক ভবন-২, একাডেমিক ভবন-৩ এবং প্রশাসনিক ভবনের মেইন গেইট বন্ধ রাখা হবে এবং উক্ত তারিখে বিকাল ০৪:১০ ঘটিকায় সিডিউল গাড়ি যাওয়ার পর পরিবহন পূলের কোন যানবাহন চলাচল করবে না। উল্লেখ্য, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ব্যক্তিগত গাড়ি ব্যবহারে নিরুৎসাহিত করা হলো।

বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হলো।

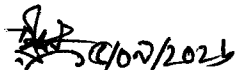

(বিজন কুমার ব্রহ্ম)
রেজিস্ট্রার
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
পাবনা।

স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/১৬৬৬

তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদ, জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ এবং মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/সিএসই/ইইই/ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থবিজ্ঞান/আইসিই/ইইসিই/অর্থনীতি/ভূগোল ও পরিবেশ/বাংলা/সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ফার্মেসি/আর্কিটেকচার/রসায়ন/সমাজকর্ম/পরিসংখ্যান ও উপাধি বিজ্ঞান/নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ইংরেজি/লোক প্রশাসন/ইতিহাস/ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-পাবিপ্রবি (আপনার বিভাগের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (স্বাধীনতা হল, জুলাই ৬ হল, মাতৃভাষা হল ও গণতন্ত্র হল), পাবিপ্রবি (হলের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. প্রশাসক, অতিথি ভবন (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরি, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. অতিরিক্ত পরিচালক (পাওউ), পরিকল্পনা-উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. অতিরিক্ত-গ্রহণারিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক এন্ড ক্লাসশিপ শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৩. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. পি.এস.টি প্রো-ভিসি অফিস, পাবিপ্রবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩০. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩১. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (মসজিদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩২. পি.এ.ই ট্রেজারার, ট্রেজারার দপ্তর, পাবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩৩. অফিস নথি।


(মোঃ ইমরুল হোসেন)
সহকারী রেজিস্ট্রার
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
পাবনা।